

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024**  
**PROCESSO SECOM Nº 075/2024**

**DATA:** 16/05/2024  
**HORÁRIO DE ABERTURA:** 10:00 horas  
**LOCAL:** Portal do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br>  
**CÓDIGO UASG:** 389297  
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico  
**Critério de Julgamento:** Menor Preço  
**Modo de Disputa:** Aberto  
**Preferência ME/EPP Equiparadas:** Sim  
**Valor Total da Contratação:** R\$: 522.718,00

Torna-se público que o(a) **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 2ª REGIÃO**, por meio do(a) Pregoeiro, nomeado pela Portaria de nº 10.160/2023, sediado(a) à Rua Pamplona, 1200 – Jardim Paulista – São Paulo/SP, CEP 01405-001, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos com impressão, sob demanda, pelo período de 12 meses**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em grupos, formados por 19 itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** Para os itens 15, 16,17 e 18 dos grupos 2 e 3, e item 19 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**2.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**2.7.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.7.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.7.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.7.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.7.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.7.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.7.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.7.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.7.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**2.7.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**2.8.** O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.11.** O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**2.13.** A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.10.1 deste Edital.

**3.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**3.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**3.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.5.1.** nos itens exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**3.10.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.10.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.11.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Valor unitário e total do item;

**4.1.2.** Marca e Modelo do item;

**4.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**4.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.10.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**4.10.1.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.9.

**4.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,05 (cinco centavos).

**5.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**5.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**5.19.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.19.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.19.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.19.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.19.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.19.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.19.2.2.** empresas brasileiras;



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**5.19.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.19.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**5.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.20.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.20.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.20.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.20.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.20.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.21.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.76 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.5 deste edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.7.1.** conter vícios insanáveis;

**6.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada,



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**6.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou autenticados digitalmente.

**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.5.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.8.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**7.8.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**7.9.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**7.9.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**7.10.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.10.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**7.10.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**7.11.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**7.12.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.12.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

**7.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**7.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**8.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**9.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**9.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**9.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**9.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**9.1.5.** fraudar a licitação

**9.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**9.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**9.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**9.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**9.2.1.** advertência;

**9.2.2.** multa;

**9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**9.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**9.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Federal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

**9.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

**9.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

**10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

**10.3.1.** Pelo e-mail [compras@crecisp.gov.br](mailto:compras@crecisp.gov.br);

**10.3.2.** Petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Pamplona, 1.200 – Jd. Paulista – CEP: 01405-001, ao Setor de Compras.

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**11.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**11.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**11.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**11.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**11.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**11.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br).

**11.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**11.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;

**11.11.2.** ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

**11.11.3.** ANEXO III - Minuta do Termo de Contrato.

São Paulo, 02 de maio de 2024.

**Pregoeiro**



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Unidade solicitante | Departamento de Áudio e Vídeo |
|---------------------|-------------------------------|

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** A contratação de empresas especializadas em prestação de serviços gráficos tem por finalidade suprir a necessidade deste Conselho na demanda por reprodução e impressão de documentos diversos relacionados estritamente às atividades diversas de interesse público. A contratação deve-se à necessidade efetiva de garantir a impressão de documentos para os trabalhos do Departamento de Áudio e Vídeo, garantindo assim, um serviço de extrema importância para os trabalhos do CRECI SP, considerando, ainda a indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro funcional, insumos e equipamentos para tanto.

**1.2.** Para isso, se faz necessária a contratação de empresa de prestação de serviços gráficos de forma continuada.

**1.3.** Para atender a presente demanda, a licitação será realizada em 04 (quatro) grupos, visando atender aos requisitos de especialização para prestação de Serviço Gráficos, descritos nas tabelas constantes.

**1.4.** O CRECI SP não é obrigado a ter um consumo mínimo de qualquer dos itens.

**1.5.** O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.6.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação a vigência da contratação.

| GRUPO 1 - IMPRESSOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |         |                |               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----------------|---------------|
| Item                | Descrição / Especificação Técnica                                                                                                                                                                                                                                                             | Quantidade Total Anual | Unidade | Valor Unitário | Valor Total   |
| 1                   | <b>Folder Duplo Grampeado (Quarta Nobre)</b><br>2 lâminas<br>Tamanho: A6 (fechado) - A5 (aberto)<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m²<br>Acabamento: 01 (uma) dobra, 02 (dois) grampos<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação | 12.000                 | peças   | R\$ 1,020      | R\$ 12.240,00 |
| 2                   | <b>Folder 3 Dobras</b><br>Tamanho Fechado: 21cm x 10cm<br>Tamanho Aberto: 21cm x 40cm<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê fosco 170 g/m²<br>Acabamento: 03 dobras<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação                                     | 12.000                 | peças   | R\$ 1,195      | R\$ 14.340,00 |



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |           |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|----------------|
| 3 | <b>Certificados A4</b><br>Tamanho A4<br>Papel Opaline 180 g/m <sup>2</sup> liso<br>Impressão: 4 x 0 cor<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24.000  | peças | R\$ 1,40  | R\$ 33.600,00  |
| 4 | <b>Certificados A3</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A3<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.000  | peças | R\$ 1,348 | R\$ 13.480,00  |
| 5 | <b>Flyer A4</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A4<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel Couchê 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.000  | peças | R\$ 1,40  | R\$ 14.000,00  |
| 6 | <b>Flyer A5</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10.000  | peças | R\$ 1,40  | R\$ 14.000,00  |
| 7 | <b>Flyer A5 Frente-Verso</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10.000  | peças | R\$ 1,40  | R\$ 14.000,00  |
| 8 | <b>Encarte CIRP</b><br>Tamanho: A4<br>Papel: Supremo Brilho Gramatura: 300 g/m <sup>2</sup> Cor: 4x4<br>Acabamento: 02 dobras<br>PONTOS DE COLA DUPLA FACE em área reservada para cartão.<br><b>Pedido mínimo: 25.000 peças</b><br><b>OBS: Embalados em pacotes contendo 500 unidades</b>                                                                                                                                                                   | 100.000 | peças | R\$ 2,00  | R\$ 200.000,00 |
| 9 | <b>PASTA COM BOLSO DOURADA - SOLENIDADE</b><br>Pasta impressa colorida 4x4 cor, sendo bolsa interna colorida em papel supremo brilho 300 g/m <sup>2</sup> , vincadas dobradas e colada.<br>Medindo 31x22,5 cm (fechada) e 41x45 cm (aberta) com acabamento plastificado, colada, corte e vinco especial, faca.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades, em embalagens plásticas transparente.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b> | 10.000  | peças | R\$ 5,00  | R\$ 50.000,00  |



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |           |               |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|---------------|
| 10                                          | <b>CÉDULA CRECI/COFECI</b><br>Impressão arco íris - 4x0.<br>Acabamento Serrilhado.<br>Verso com numeração sequencial de número inicial 92.001.<br>Tamanho A5.<br>Sulfite Gramatura 90.<br>Fundo anticopiativo.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades, em embalagens plásticas transparente.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b> | 50.000 | peças | R\$ 0,220 | R\$ 10.985,00 |
| <b>Valor Total Estimado: R\$ 376.645,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |           |               |

| GRUPO 2 - ENVELOPES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |         |                |               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------|---------------|
| Item                | Descrição / Especificação Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Qtde. Total | Unidade | Valor Unitário | Valor Total   |
| 11                  | <b>ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA</b><br>Formato ofício com janela de acetato ou polipropileno transparente.<br>Tamanho 22,9 x 11,4 cm (L x A).<br>Impresso 1 x 1 cor.<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva).<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b> | 15.000      | peças   | R\$ 1,155      | R\$ 17.325,00 |
| 12                  | <b>ENVELOPE GRANDE A4</b><br>Medindo 34,2 X 24,1 cm<br>Papel Off Set branco 90 g/m2<br>Impressão PB 1 x 0 cor<br>Acabamento refilado<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas de 250 unidades.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 5.000 peças</b>                                                                                     | 25.000      | peças   | R\$ 1,00       | R\$ 25.000,00 |
| 13                  | <b>ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA</b><br>Envelope ofício impresso 1 x 1 cor<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Tamanho 229mm x 114mm<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada Caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 20.000 peças</b>                                                                   | 100.000     | peças   | R\$ 0,570      | R\$ 56.990,00 |
| 14                  | <b>ENVELOPES A5</b><br>Impressão em envelope B5 (176x250 mm)<br>Impresso: 1 X 0 cor<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 250 unidades cada Caixa.                                                                                                                                    | 10.000      | peças   | R\$ 0,80       | R\$ 8.000,00  |



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

|                                             |                                                |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                             | <b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b> |  |  |  |  |
| <b>Valor Total Estimado: R\$ 107.315,00</b> |                                                |  |  |  |  |

| GRUPO 3 - BANNERS                          |                                                                                                                                                                                                                                              |             |         |                |               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------|---------------|
| Item                                       | Descrição / Especificação Técnica                                                                                                                                                                                                            | Qtde. Total | Unidade | Valor Unitário | Valor Total   |
| 15                                         | <b>Faixa em Lona</b><br>Cores 4x0<br>Acabamento: Nenhum ou Ilhós (a cada 15cm) ou Madeira com Barbante, conforme pedido.<br>Material: Lona Fosca ou brilhante<br>Tamanho mínimo por pedido: 1 m²<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1 peça</b> | 200 m²      | m²      | R\$ 52,00      | R\$ 10.400,00 |
| 16                                         | <b>Banner</b><br>Impressão Digital (Fotográfica)<br>Material: Glossy Paper sintético perolizado laminado brilhante<br>Espessura da laminação: 0,07 mm + tubo com ponteiros<br>Cor: 4 x 0<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 0,7 m²</b>         | 100 m²      | m²      | R\$ 62,00      | R\$ 6.200,00  |
| <b>Valor Total Estimado: R\$ 16.600,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |             |         |                |               |

| GRUPO 4 - PLACAS                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |         |                |               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------|---------------|
| Item                                       | Descrição / Especificação Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qtde. Total | Unidade | Valor Unitário | Valor Total   |
| 17                                         | <b>Placa de PVC</b><br>Placa de PVC – 2mm<br>Impressão Digital<br>Cores 4x0<br>Acabamento: Corte e adesivo dupla face no verso<br>Pedido mínimo: 0,2 m² por arquivo<br><b>Com instalação e desinstalação na Capital Paulista, nas datas e locais que serão comunicados com 10 (dez) dias de antecedência.</b>                | 50 m²       | m²      | R\$ 311,96     | R\$ 15.598,00 |
| 18                                         | <b>Placa de Acrílico (identificação)</b><br>Placa em acrílico de 3mm<br>Cristal Transparente<br>Impressão fotográfica UV em Cores 4x0, direta na mídia<br>Acabamento em branco no verso, quando solicitado.<br>adesivo dupla face gel transparente no verso (quando solicitado)<br><b>Pedido mínimo: 0,04 m² por arquivo</b> | 10 m²       | m²      | R\$ 306,00     | R\$ 3.060,00  |
| <b>Valor Total Estimado: R\$ 18.658,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |         |                |               |

| Item | Descrição / Especificação Técnica                                    | Qtde. Total | Unidade | Valor Unitário | Valor Total  |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------|--------------|
| 19   | <b>Adesivo Vinil Color</b><br>Impressão Digital e recorte (plotagem) | 50 m²       | m²      | R\$ 70,00      | R\$ 3.500,00 |



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 4x0 Cores                          |  |  |  |  |
| Pedido mínimo 0,2 m²               |  |  |  |  |
| Valor Total Estimado: R\$ 3.500,00 |  |  |  |  |

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação de empresas especializadas em prestação de serviços gráficos tem por finalidade suprir a necessidade deste Conselho na demanda por reprodução e impressão de documentos diversos relacionados estritamente às atividades diversas de interesse público. A contratação deve-se à necessidade efetiva de garantir a impressão de documentos para os trabalhos do Departamento de Áudio e Vídeo, garantindo assim, um serviço de extrema importância para os trabalhos do CRECI SP, considerando, ainda a indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro funcional, insumos e equipamentos para tanto.

**2.2.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. Esta contratação assegura o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais do CRECISP, oferecendo condições de funcionalidade e agilidade ao público interno e externo, garantindo apoio às atividades institucionais. Assim, a contratação dos serviços acima especificados visa prover esta unidade do CRECISP de um modelo mais eficaz e capaz de atender a demanda de serviços gráficos de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade causada pela falta de suprimentos, equipamentos e de necessidades de manutenções no patrimônio pertencente a este Conselho.

**2.3.** Buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, a inserção de novas tecnologias e a adequação dos atuais serviços e equipamentos de reprografia são as metas visadas pela administração, o que não seria possível, sem a contratação de serviços especializados terceirizados, detentores dessas tecnologias.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, juntado aos autos.

**3.2.** Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão, criteriosamente, aos formatos, às especificações, à gramatura, às dimensões, aos acabamentos, às quantidades e às demais características fornecidas pelo CRECISP.

**3.3.** Todas as especificações dos trabalhos requisitados são de exclusiva responsabilidade do Departamento Audiovisual, por intermédio do fiscal do contrato.

### **3.4. Descrição dos serviços:**

**3.4.1.** Em geral, os tipos de serviços são definidos como: **GRUPO 1 – IMPRESSOS:** **Item 1** (Folder Duplo Grampeado (Quarta Nobre), **Item 2** (Folder 3 Dobras), **Item 3** (Certificados A4), **Item 4** (Certificados A3), **Item 5** (Flyer A4), **Item 6** (Flyer A5), **Item 7** (Flyer A5 Frente-Verso), **Item 8** (ENCARTE CIRP), **Item 9** (PASTA COM BOLSO DOURADA – SOLENIDADE), **Item 10** (CÉDULA CRECI/COFECI)

**3.4.2. GRUPO 2 – ENVELOPES:** **Item 11** (ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA), **Item 12** (ENVELOPE GRANDE A4), **Item 13** (ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA), **Item 14** (ENVELOPES A5).

**3.4.3. GRUPO 3 – BANNERS:** **Item 15** (Faixa em Lona), e **Item 16** (Banner).

**3.4.4. GRUPO 4 – PLACAS:** **Item 17** (Placa de PVC), e **Item 18** (Placa de Acrílico).

**3.4.5. Item 19** (Adesivo Vinil Color)



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**3.4.6.** São, os modelos de arte a serem apresentados conforme especificações técnicas para o **Item 8** (ENCARTE CIRP), **Item 9** (PASTA COM BOLSO DOURADA – SOLENIDADE), **Item 10** (CÉDULA CRECI/COFECI), **Item 11** (ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA), **Item 12** (ENVELOPE GRANDE A4), **Item 13** (ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA), **Item 14** (ENVELOPES A5).

**3.4.7.** As quantidades a serem produzidas serão determinadas conforme as características de cada demanda.

**3.4.8.** Pode variar a quantidade produzida de acordo com a opção da área demandante, que levará em consideração a necessidade de divulgação, distribuição, ação ou evento a ser realizado.

**3.4.9.** O fornecedor deverá observar critérios de sustentabilidade **nas suas operações**, mediante comprovação por certificação ambiental internacional FSC, na modalidade “Cadeia de Custódia (CoC)”; ou comprovação de certificação florestal CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), na mesma modalidade.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** As empresas contratadas deverão observar os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental estabelecidos pela Instrução Normativa MPOG no 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como as demais determinações legais aplicadas ao serviço a ser contratado;

**4.2.** Cumprir o Decreto no 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e demais;

**4.3.** Observar as regras da versão atualizada do Guia Nacional de Licitações Sustentável, sempre que aplicável;

**4.4.** As empresas contratadas serão responsáveis pela destinação ambientalmente correta para os recipientes das embalagens utilizadas, dos insumos e peças utilizadas, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

#### **Sustentabilidade:**

**4.5.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.5.1.** Os serviços deverão ser prestados respeitando a sustentabilidade ecológica, o desenvolvimento econômico, social e sustentável em sua conservação do meio ambiente, além de serem baseados nas diretrizes de sustentabilidade como menor impacto sobre recursos naturais, preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local e maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.”

**4.6.** Respeito as normas previstas na IN no. 01/2010-SLTI/MPOG, a empresa CONTRATADA adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

**4.6.1.** usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

**4.6.2.** adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto no 48.138, de 8 de outubro de 2003;

**4.6.3.** observar a Resolução CONAMA no 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

**4.6.4.** fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

**4.6.5.** respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

**4.6.6.** que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

**4.6.7.** que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**4.6.8.** que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**4.7.** A solução e os produtos gerados em função da aquisição dos bens, bem como todas as documentações, deverão ser entregues no idioma português do Brasil (pt-BR), com exceção de termos técnicos usuais que poderão ser apresentados em língua estrangeira.

**Subcontratação**

**4.8.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

**4.9.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O objeto desta licitação é a contratação de empresas para prestação de serviços gráficos em proveito do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo, por especialização, e mediante fornecimento sob demanda.

**5.2.** Tendo em vista a diversidade dos trabalhos, tiragens e prazos, as atividades de impressão estão concentradas no tipo de impressão por demanda.

**5.3.** Todos os serviços a serem produzidos deverão ser criados, prestados ou desenvolvido conforme designações e características constantes no Termo de Referência.

**5.3.1.** As atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, impressão e pós-impressão, compreendendo:

**5.3.1.1. Pré-impressão:**

- Produção de provas digitais e/ou bonecas (protótipos);
- Gravação de chapas (CTP);
- Diagramação;
- Criação de arte e projeto gráfico;
- Imposição de páginas



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

- Ilustração;
- Editoração;
- Escaneamento e tratamento de imagens
- Criação de tabelas e gráficos

**5.3.1.2. Impressão:**

- Impressão offset 4 cores.
- Impressão digital em alta resolução.

**5.3.1.3. Pós-impressão:**

**5.3.1.3.1. Acabamentos:**

- Dobras;
- Alceamento;
- Manuseio;
- Cortes/vincos;
- Cola;
- Grampeamento;
- Costura de cadernos;
- Aplicação de verniz localizado ou total;
- Laminação BOPP ou Soft Touch;
- Picote/Microserrilha;
- Colocação de cordão;
- Colocação de fitilho;
- Colocação de elástico;
- Furação;
- Revestimento capa dura;
- Colocação de Wire-O;
- Colocação de espiral;
- Faca de corte;
- Envelopamento em propileno.

**5.3.1.4. Confecção de dados variáveis;**

**5.3.1.5. Embalagem dos materiais impressos;**

**5.3.1.6. Empacotamento dos materiais impressos para expedição e transporte;**



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**5.3.1.7.** Etiquetamento de embalagens ou produtos;

**5.3.1.8.** Entrega dos materiais impressos em local definido pelo Conselho Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo, na Cidade de São Paulo.

**5.3.2. Qualidade dos serviços**

**5.3.2.1.** Os serviços deverão ser realizados em maquinário apropriado, de acordo com padrões técnicos que assegurem a qualidade da impressão, resolução, do acabamento e das cores, para cada item dos grupos licitados.

**5.3.3. Da Prova de Impressão**

**5.3.3.1.** Os arquivos serão fornecidos pelo Departamento Audiovisual do CRECISP e poderão ser disponibilizados pelo CRECI SP por meio físico ou por meio digital, devendo a CONTRATADA, para tanto, possuir programas de leitura como softwares do programa Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), além do Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, JPEG, GIF, PNG, PDF ou similares.

**5.3.3.2.** As contratadas deverão enviar Prova de impressão em 2 (duas) vias para aprovação de impressão para de qualquer dos itens do Grupo 1, Grupo 2 e do Grupo 3, quando requisitados previamente.

**5.3.3.3.** São exemplares a serem apresentados para os itens dos Grupo 1, Grupo 2, e Grupo 3, os modelos conforme especificações técnicas:

**5.3.3.3.1. GRUPO 1 – IMPRESSOS:** **Item 1** (Folder Duplo Grampeado (Quarta Nobre), **Item 2** (Folder 3 Dobras), **Item 3** (Certificados A4), **Item 4** (Certificados A3), **Item 5** (Flyer A4), **Item 6** (Flyer A5), **Item 7** (Flyer A5 Frente-Verso), **e possuem modelo de arte exemplares a serem apresentados** para o **Item 8** (ENCARTE CIRP), **Item 9** (PASTA COM BOLSO DOURADA – SOLENIDADE), **Item 10** (CÉDULA CRECI/COFECI).

**5.3.3.3.2. GRUPO 2 – ENVELOPES:** **Item 11** (ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA), **Item 12** (ENVELOPE GRANDE A4), **Item 13** (ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA), **Item 14** (ENVELOPES A5).

**5.3.3.3.3. GRUPO 3 – BANNERS:** **Item 15** (Faixa em Lona), e **Item 16** (Banner).

**5.3.3.3.4. GRUPO 4 – PLACAS:** **Item 17** (Placa de PVC), e **Item 18** (Placa de Acrílico) a produção gráfica deverá seguir as especificações técnicas constantes.

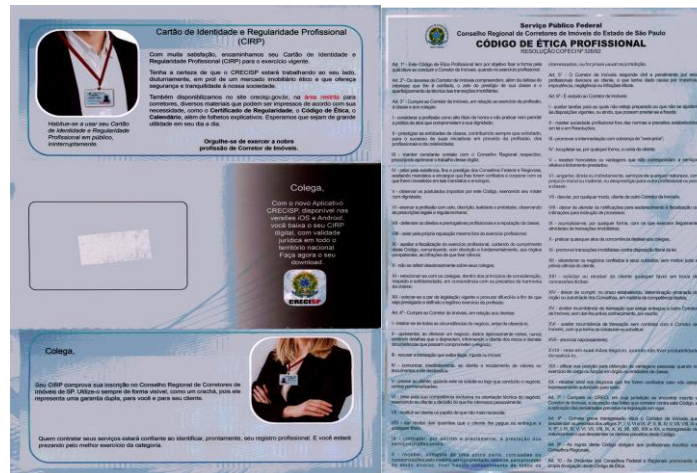
**5.3.3.3.5. Item 19** (Adesivo Vinil Color).

**5.3.3.3.6.** São, os modelos de arte a serem apresentados para o Grupo 1, conforme especificações técnicas para o **Item 8** (ENCARTE CIRP), **Item 9** (PASTA COM BOLSO DOURADA – SOLENIDADE), **Item 10** (CÉDULA CRECI/COFECI), **Item 11** (ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA), **Item 12** (ENVELOPE GRANDE A4), **Item 13** (ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA), **Item 14** (ENVELOPES A5), conforme a seguir:

**Item 8 - ENCARTE CIRP**



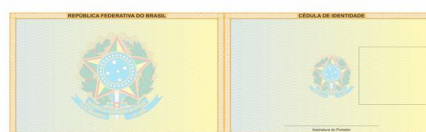
# Serviço Público Federal Conselho Regional de Corretores de Imóveis Estado de São Paulo



## Item 9 - PASTA COM BOLSO DOURADA – SOLENIDADE

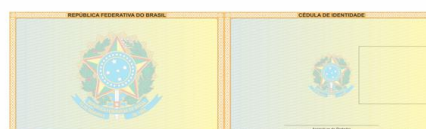


## Item 10 - CÉDULA CRECI/COFECI



Recebi, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a minha cédula de identidade profissional de inscrição nº \_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_

Assinatura do Portador



Recebi, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a minha cédula de identidade profissional de inscrição nº \_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_

Assinatura do Portador



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**Item 11 - ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA**

**Frente**

**Verso**



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo



Remetente:  
Rua Pamplona, 1200 - Ed. Corretor de Imóveis - Jardim Paulista - CEP 01405-001 - São Paulo - SP  
O contato com o CRECISP será realizado exclusivamente pelo link [atendimento.crecisp.gov.br](http://atendimento.crecisp.gov.br)  
Atendimento presencial, somente mediante agendamento. Acesse o site [www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br) e obtenha outras informações.

**Item 12 - ENVELOPE GRANDE A4**

**Frente**

**Verso**



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

Rua Pamplona, 1200 - Ed. Corretor de Imóveis - Jardim Paulista - CEP 01405-001 - São Paulo - SP  
O contato com o CRECISP será realizado exclusivamente pelo link [atendimento.crecisp.gov.br](http://atendimento.crecisp.gov.br)  
Atendimento presencial, somente mediante agendamento. Acesse o site [www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br) e obtenha outras informações.

**Item 13 - ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA**



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

Remetente:  
Rua Pamplona, 1200 - Ed. Corretores de Imóveis - Jardim Paulista - CEP 01405-001 - São Paulo - SP  
O contato com o CRECISP será realizado exclusivamente pelo link [atendimento.crecisp.gov.br](http://atendimento.crecisp.gov.br)  
Atendimento presencial, somente mediante agendamento. Acesse o site [www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br) e obtenha outras informações.

**Item 14 - ENVELOPES A5**



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

Rua Pamplona, 1200 - Ed. Corretor de Imóveis - Jardim Paulista - CEP 01405-001 - São Paulo - SP  
O contato com o CRECISP será realizado exclusivamente pelo link [atendimento.crecisp.gov.br](http://atendimento.crecisp.gov.br)  
Atendimento presencial, somente mediante agendamento. Acesse o site [www.crecisp.gov.br](http://www.crecisp.gov.br) e obtenha outras informações.

**5.3.3.4.** Entrega da prova de impressão: Prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o envio do arquivo pelo CRECISP.

**5.3.3.5.** A execução dos serviços será iniciada em até 10 (dez) dias corridos da aprovação da prova de impressão (quando requisitada) ou do envio do arquivo.

**5.3.3.6.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que de comum acordo e em comunicação documentada entre as partes.

**5.3.3.7.** Todos os insumos, suprimentos e os materiais gráficos necessários aos equipamentos de pré-impressão, impressão offset, digital e de banner, de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão estar de acordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

**5.3.3.8.** As empresas a serem CONTRATADAS deverão dispor de toda a estrutura necessária à execução dos serviços objeto deste serviço.

**5.3.3.9.** Os produtos resultantes dos serviços demandados serão considerados com qualidade ao atenderem aos seguintes critérios:

**5.3.3.9.1.** O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

**5.3.3.9.2.** O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original e da prova gráfica aprovada;

**5.3.3.9.3.** O documento impresso não possuir amassados, dobras, vincos ou rasgos que não tenham sido previstos;

**5.3.3.9.4.** O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

**5.3.3.9.5.** Correto posicionamento da imagem impressa em relação à arte-final;

**5.3.3.9.6.** A qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

**5.3.3.9.7.** A qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**5.3.3.9.8.** Qualquer produto deste serviço que não atenda aos critérios de qualidade determinados acima não poderá ser faturado pela CONTRATADA;

**5.3.3.10.** O Conselho Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo (CRECISP) poderá recusar os serviços com a indicação dos motivos, caso:

**5.3.3.10.1.** Efetuados em desacordo com o arquivo original e a prova aprovada;

**5.3.3.10.2.** Não atenderem aos requisitos de qualidade estabelecidos no item anterior;

**5.3.3.10.3.** Não guardem uniformidade na mesma tiragem ou com edições anteriores de normativos e publicações periódicas;

**5.3.3.10.4.** Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da Ordem de Serviço.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

**6.6.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**6.7.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

**6.8.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**6.9.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

**6.9.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

**6.9.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

**6.9.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

**6.9.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

**6.9.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

**Fiscalização Administrativa**

**6.10.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

**6.11.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

**Gestor do Contrato**

**6.12.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

**6.12.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**6.12.2.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

**6.12.3.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

**6.13.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

**6.14.** O fiscal do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

**7.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.2.1.** não produzir os resultados acordados,

**7.2.2.** deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**7.2.3.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.3.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**7.4.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

- a) unidade de medida para faturamento e mensuração do resultado;
- b) produtividade de referência ou critérios de qualidade para a execução contratual;
- c) indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa.

### **Do recebimento**

**7.5.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**7.5.1.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**7.5.2.** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

**7.5.3.** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

**7.5.4.** O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

**7.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**7.6.1.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.6.2.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

**7.6.3.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**7.6.4.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.7.** Quando a fiscalização for exercida por um único empregado, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**7.8.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por empregado ou comissão designada pela autoridade competente, após a



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**7.8.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

**7.8.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**7.8.3.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**7.8.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.8.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.9.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.10.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.11.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

**7.12.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**7.13.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**7.14.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.15.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.16.** A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.17.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.18.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.19.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.20.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.21.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

**7.22.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**7.23.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA/IBGE** de correção monetária.

**Forma de pagamento**

**7.24.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.25.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.26.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.26.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.27.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Cessão de crédito**

**7.28.** É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

**7.28.1.** As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

**7.29.** A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

**7.30.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

**7.31.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

**7.32.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço Global**, e o **Regime de Execução da Contratação** será o de **Empreitada Por Preço Unitário**.

### **Exigências de habilitação**

**8.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**8.3. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;]

**8.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.5. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**8.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.10.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.13.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.14.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.15.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.16.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.17.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.18.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

**8.19.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

**8.20.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

**8.21.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**8.21.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**8.21.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

**8.21.3.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**8.21.4.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**8.22.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

**8.23.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei no 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**Qualificação Técnica**

**8.24.** Apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou a prestação de serviço compatível, em características, quantidades e prazos, com o objeto descrito no termo de referência.

**8.25.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**8.26.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.27.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.28.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

**8.29.** Poderão ser solicitadas novas informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, dentre outros documentos, como a cópia do contrato que deu suporte à contratação, o endereço atual da contratante e o local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O valor estimado anual da contratação o presente serviço é de R\$ 522.718,00 (quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e dezoito reais).

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento na Conta de Despesa 6.3.1.2.01.01.019 – Materiais para Eventos Administrativos.

São Paulo, 13 de março de 2024.

**Felipe Martins Rolim de Arruda**  
Audiovisual – TV CRECI



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024**  
**MODELO PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS**

(Papel Timbrado da Licitante)

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos com impressão, sob demanda, pelo período de 12 meses.

São Paulo, ..... de ..... de 2024.

Ao

Conselho Regional dos Corretores de Imóveis da 2ª Região

**Ref.: Proposta Comercial**

| GRUPO 1 - IMPRESSOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |            |                    |                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|------------|--------------------|-----------------|
| Item                | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Quant. Total | Unid. | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 1                   | <b>Folder Duplo Grampeado (Quarta Nobre)</b><br>2 lâminas<br>Tamanho: A6 (fechado) - A5 (aberto)<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m²<br>Acabamento: 01 (uma) dobra, 02 (dois) grampos<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação | 12.000       | peças |            |                    |                 |
| 2                   | <b>Folder 3 Dobras</b><br>Tamanho Fechado: 21cm x 10cm<br>Tamanho Aberto: 21cm x 40cm<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê fosco 170 g/m²<br>Acabamento: 03 dobras<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação                                     | 12.000       | peças |            |                    |                 |
| 3                   | <b>Certificados A4</b><br>Tamanho A4<br>Papel Opaline 180 g/m² liso<br>Impressão: 4 x 0 cor<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b>                                                                                                                                                  | 24.000       | peças |            |                    |                 |
| 4                   | <b>Certificados A3</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A3<br>Impressão: 4 x 0 cores                                                                                                                                                                                                                 | 10.000       | peças |            |                    |                 |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|
|   | Papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |       |  |  |  |
| 5 | <b>Flyer A4</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A4<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel Couchê 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.000  | peças |  |  |  |
| 6 | <b>Flyer A5</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                          | 10.000  | peças |  |  |  |
| 7 | <b>Flyer A5 Frente-Verso</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                             | 10.000  | peças |  |  |  |
| 8 | <b>Encarte CIRP</b><br>Tamanho: A4<br>Papel: Supremo Brilho<br>Gramatura: 300 g/m <sup>2</sup> Cor: 4x4<br>Acabamento: 02 dobras<br>PONTOS DE COLA DUPLA FACE em área reservada para cartão.<br><b>Pedido mínimo: 25.000 peças</b><br><b>OBS: Embalados em pacotes contendo 500 unidades</b>                                                                                                               | 100.000 | peças |  |  |  |
| 9 | <b>PASTA COM BOLSO DOURADA - SOLENIDADE</b><br>Pasta impressa colorida 4x4 cor, sendo bolsa interna colorida em papel supremo brilho 300 g/m <sup>2</sup> , vincadas dobradas e colada.<br>Medindo 31x22,5 cm (fechada) e 41x45 cm (aberta) com acabamento plastificado, colada, corte e vinco especial, faca.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades, em embalagens plásticas transparente. | 10.000  | peças |  |  |  |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|--|--|
|                                                  | <b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |  |  |  |
| 10                                               | <b>CÉDULA CRECI/COFECI</b><br>Impressão arco íris - 4x0.<br>Acabamento Serrilhado.<br>Verso com numeração sequencial de número inicial 92.001.<br>Tamanho A5.<br>Sulfite Gramatura 90.<br>Fundo anticopiático.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades,<br>em embalagens plásticas transparente.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b> | 50.000 | peças |  |  |  |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |  |  |  |

| <b>GRUPO 2 – ENVELOPES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                |                   |                           |                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>                | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Quant. Total</b> | <b>Unidade</b> | <b>Fabricante</b> | <b>Valor Unitário R\$</b> | <b>Valor Total R\$</b> |
| 11                         | <b>ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA</b><br>Formato ofício com janela de acetato ou polipropileno transparente.<br>Tamanho 22,9 x 11,4 cm (L x A).<br>Impresso 1 x 1 cor.<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva).<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b> | 15.000              | peças          |                   |                           |                        |
| 12                         | <b>ENVELOPE GRANDE A4</b><br>Medindo 34,2 X 24,1 cm<br>Papel Off Set branco 90 g/m2<br>Impressão PB 1 x 0 cor<br>Acabamento refilado<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas de 250 unidades.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 5.000 peças</b>                                                                                     | 25.000              | peças          |                   |                           |                        |
| 13                         | <b>ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA</b><br>Envelope ofício impresso 1 x 1 cor                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100.000             | peças          |                   |                           |                        |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|--|--|
|                                                  | Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Tamanho 229mm x 114mm<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada Caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 20.000 peças</b>                                                             |        |       |  |  |  |
| 14                                               | <b>ENVELOPES A5</b><br>Impressão em envelope B5 (176x250 mm)<br>Impresso: 1 X 0 cor<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 250 unidades cada Caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b> | 10.000 | peças |  |  |  |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |  |  |  |

| GRUPO 3 – BANNERS                                |                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |            |                    |                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| Item                                             | Descrição                                                                                                                                                                                                                                    | Quant. Total | Unidade | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 15                                               | <b>Faixa em Lona</b><br>Cores 4x0<br>Acabamento: Nenhum ou Ilhós (a cada 15cm) ou Madeira com Barbante, conforme pedido.<br>Material: Lona Fosca ou brilhante<br>Tamanho mínimo por pedido: 1 m²<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1 peça</b> | 200 m²       | m²      |            |                    |                 |
| 16                                               | <b>Banner</b><br>Impressão Digital (Fotográfica)<br>Material: Glossy Paper sintético perolizado laminado brilhante<br>Espessura da laminação: 0,07 mm + tubo com ponteiros<br>Cor: 4 x 0<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 0,7 m²</b>         | 100 m²       | m²      |            |                    |                 |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |            |                    |                 |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

CRECI - 2ª REGIÃO

| GRUPO 4 – PLACAS                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |            |                    |                 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| Item                                             | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quant. Total | Unidade | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 17                                               | <b>Placa de PVC</b><br>Placa de PVC – 2mm<br>Impressão Digital<br>Cores 4x0<br>Acabamento: Corte e adesivo dupla face no verso<br>Pedido mínimo: 0,2 m² por arquivo<br><b>Com instalação e desinstalação na Capital Paulista, nas datas e locais que serão comunicados com 10 (dez) dias de antecedência.</b>                | 50 m²        | m²      |            |                    |                 |
| 18                                               | <b>Placa de Acrílico (identificação)</b><br>Placa em acrílico de 3mm<br>Cristal Transparente<br>Impressão fotográfica UV em Cores 4x0, direta na mídia<br>Acabamento em branco no verso, quando solicitado.<br>adesivo dupla face gel transparente no verso (quando solicitado)<br><b>Pedido mínimo: 0,04 m² por arquivo</b> | 10 m²        | m²      |            |                    |                 |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |            |                    |                 |

| Item                                             | Descrição                                                                                                     | Quant. Total | Unidade | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| 19                                               | <b>Adesivo Vinil Color</b><br>Impressão Digital e recorte (plotagem) 4x0 Cores<br><b>Pedido mínimo 0,2 m²</b> | 50 m²        | m²      |            |                    |                 |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                               |              |         |            |                    |                 |

Validade da proposta: .....

Garantia: .....

Condições de pagamento: .....

**Dados da Empresa:**

Razão Social: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

Telefone: .....



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

E-mail:.....

Banco:..... – Conta:..... – Agência:.....

**Dados do responsável para assinatura do contrato:**

Nome: .....

Cargo: .....

Identidade: .....

CPF: .....

Declaramos atender todos os itens do Edital.

Atenciosamente,

.....

(representante legal)

(nome/cargo)



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
GRÁFICOS, QUE FAZEM ENTRE SI O  
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES  
DE IMÓVEIS DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA

.....

O CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DA 2ª REGIÃO, autarquia federal, inscrito no CNPJ sob nº. 62.655.246/0026-07, com sede à Av. Indianópolis, 1706 - Indianópolis - São Paulo - SP, CEP 04062-901, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **Presidente, Sr. José Augusto Viana Neto**, brasileiro, casado, Corretor de Imóveis, e pelo **Diretor Tesoureiro, Sr. Francisco Pereira Afonso**, brasileiro, casado, Corretor de Imóveis, nomeados pelo Termo de Posse regularmente registrado sob nº 2.045.768 no Livro de Registro B do 7º Oficial de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de São Paulo na data de 3 de agosto de 2021, firma com a empresa ....., CNPJ nº. ...., com sede à ..... nº. ...., CEP ..... – Bairro – ...../UF, adiante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo **Sr.(a)** ....., portador da Cédula de Identidade R.G. nº ..... e CPF/MF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo SECOM nº 075/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo do Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90008/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresas para prestação de serviços gráficos em proveito do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de São Paulo, por especialização, e mediante fornecimento sob demanda, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

| GRUPO 1 - IMPRESSOS |                         |               |              |       |            |                    |                 |
|---------------------|-------------------------|---------------|--------------|-------|------------|--------------------|-----------------|
| Item                | Descrição               |               | Quant. Total | Unid. | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 1                   | Folder Grampeado Nobre) | Duplo (Quarta | 12.000       | peças |            |                    |                 |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|--|--|
|   | 2 lâminas<br>Tamanho: A6 (fechado)<br>- A5 (aberto)<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br>Acabamento: 01 (uma) dobra, 02 (dois) grampos<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação          |        |       |  |  |  |
| 2 | <b>Folder 3 Dobras</b><br>Tamanho Fechado: 21cm x 10cm<br>Tamanho Aberto: 21cm x 40cm<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup><br>Acabamento: 03 dobras<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b><br>PROVA DE IMPRESSÃO p/ Aprovação | 12.000 | peças |  |  |  |
| 3 | <b>Certificados A4</b><br>Tamanho A4<br>Papel Opaline 180 g/m <sup>2</sup> liso<br>Impressão: 4 x 0 cor<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b>                                                                                                              | 24.000 | peças |  |  |  |
| 4 | <b>Certificados A3</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A3<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                              | 10.000 | peças |  |  |  |
| 5 | <b>Flyer A4</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A4<br>Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel Couchê 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 500 peças</b>                                                                                                            | 10.000 | peças |  |  |  |
| 6 | <b>Flyer A5</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5                                                                                                                                                                                                                          | 10.000 | peças |  |  |  |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |       |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|
|    | Impressão: 4 x 0 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |       |  |  |  |
| 7  | <b>Flyer A5 Frente-Verso</b><br>Lâmina: 01<br>Tamanho: A5<br>Impressão: 4 x 4 cores<br>Papel couchê brilho 120 g/m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 100 peças</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10.000  | peças |  |  |  |
| 8  | <b>Encarte CIRP</b><br>Tamanho: A4<br>Papel: Supremo Brilho<br>Gramatura: 300 g/m <sup>2</sup><br>Cor: 4x4<br>Acabamento: 02 dobras<br>PONTOS DE COLA<br>DUPLA FACE em área reservada para cartão.<br><b>Pedido mínimo: 25.000 peças</b><br><b>OBS: Embalados em pacotes contendo 500 unidades</b>                                                                                                                                                          | 100.000 | peças |  |  |  |
| 9  | <b>PASTA COM BOLSO DOURADA - SOLENIDADE</b><br>Pasta impressa colorida 4x4 cor, sendo bolsa interna colorida em papel supremo brilho 300 g/m <sup>2</sup> , vincadas dobradas e colada.<br>Medindo 31x22,5 cm (fechada) e 41x45 cm (aberta) com acabamento plastificado, colada, corte e vinco especial, faça.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades, em embalagens plásticas transparente.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b> | 10.000  | peças |  |  |  |
| 10 | <b>CÉDULA CRECI/COFECI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50.000  | peças |  |  |  |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                  | Impressão arco íris - 4x0.<br>Acabamento Serrilhado.<br>Verso com numeração sequencial de número inicial 92.001.<br>Tamanho A5.<br>Sulfite Gramatura 90.<br>Fundo anticopiativo.<br>Deverão ser embalados em pacotes com 100 unidades,<br>em embalagens plásticas transparente.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b> |  |  |  |  |  |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |

| GRUPO 2 – ENVELOPES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |         |            |                    |                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| Item                | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quant. Total | Unidade | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 11                  | <b>ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA</b><br>Formato ofício com janela de acetato ou polipropileno transparente.<br>Tamanho 22,9 x 11,4 cm (L x A).<br>Impresso 1 x 1 cor.<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva).<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1.000 peças</b> | 15.000       | peças   |            |                    |                 |
| 12                  | <b>ENVELOPE GRANDE A4</b><br>Medindo 34,2 X 24,1 cm<br>Papel Off Set branco 90 g/m2<br>Impressão PB 1 x 0 cor<br>Acabamento refilado<br>Fita colante (autoadesiva)                                                                                                                                                                                        | 25.000       | peças   |            |                    |                 |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|
|                                                  | OBS: Acondicionados em caixas de 250 unidades.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 5.000 peças</b>                                                                                                                                                                                         |         |       |  |  |  |
| 13                                               | <b>ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA</b><br>Envelope ofício impresso 1 x 1 cor<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Tamanho 229mm x 114mm<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 1.000 unidades cada Caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 20.000 peças</b> | 100.000 | peças |  |  |  |
| 14                                               | <b>ENVELOPES A5</b><br>Impressão em envelope B5 (176x250 mm)<br>Impresso: 1 X 0 cor<br>Papel Off Set branco 90 g/m2.<br>Fita colante (autoadesiva)<br>OBS: Acondicionados em caixas, contendo 250 unidades cada Caixa.<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 10.000 peças</b>                | 10.000  | peças |  |  |  |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |  |  |  |

| <b>GRUPO 3 – BANNERS</b> |                                                                                                                                                               |                     |                |                   |                           |                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Item</b>              | <b>Descrição</b>                                                                                                                                              | <b>Quant. Total</b> | <b>Unidade</b> | <b>Fabricante</b> | <b>Valor Unitário R\$</b> | <b>Valor Total R\$</b> |
| 15                       | <b>Faixa em Lona</b><br>Cores 4x0<br>Acabamento: Nenhum ou Ilhós (a cada 15cm) ou Madeira com Barbante, conforme pedido.<br>Material: Lona Fosca ou brilhante | 200 m²              | m²             |                   |                           |                        |



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

CRECI - 2ª REGIÃO

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--|--|--|
|                                                  | Tamanho mínimo por pedido: 1 m <sup>2</sup><br><b>Pedido mínimo por arquivo: 1 peça</b>                                                                                                                                                         |                    |                |  |  |  |
| 16                                               | <b>Banner</b><br>Impressão Digital (Fotográfica)<br>Material: Glossy Paper sintético perolizado laminado brilhante<br>Espessura da laminação: 0,07 mm + tubo com ponteiros<br>Cor: 4 x 0<br><b>Pedido mínimo por arquivo: 0,7 m<sup>2</sup></b> | 100 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| <b>PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                |  |  |  |

| GRUPO 4 – PLACAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                |            |                    |                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|--------------------|-----------------|
| Item             | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quant. Total      | Unidade        | Fabricante | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
| 17               | <b>Placa de PVC</b><br>Placa de PVC – 2mm<br>Impressão Digital<br>Cores 4x0<br>Acabamento: Corte e adesivo dupla face no verso<br>Pedido mínimo: 0,2 m <sup>2</sup> por arquivo<br><b>Com instalação e desinstalação na Capital Paulista, nas datas e locais que serão comunicados com 10 (dez) dias de antecedência.</b> | 50 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> |            |                    |                 |
| 18               | <b>Placa de Acrílico (identificação)</b><br>Placa em acrílico de 3mm<br>Cristal Transparente<br>Impressão fotográfica UV em Cores 4x0, direta na mídia<br>Acabamento em branco no verso, quando solicitado.<br>adesivo dupla face gel transparente no verso (quando solicitado)                                           | 10 m <sup>2</sup> | m <sup>2</sup> |            |                    |                 |



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

|                                           |                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                           | Pedido mínimo: 0,04<br>m² por arquivo |  |  |  |  |  |
| PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso) |                                       |  |  |  |  |  |

| Item                                      | Descrição                                                                                                            | Quant.<br>Total | Unidade | Fabricante | Valor<br>Unitário R\$ | Valor<br>Total R\$ |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|------------|-----------------------|--------------------|
| 19                                        | Adesivo Vinil Color<br><br>Impressão Digital e<br>recorte (plotagem)<br><br>4x0 Cores<br><br>Pedido mínimo 0,2<br>m² | 50 m²           | m²      |            |                       |                    |
| PREÇO TOTAL: R\$..... (valor por extenso) |                                                                                                                      |                 |         |            |                       |                    |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**2.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**12. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

**12.1. 3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**13. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**5.1** O valor total estimado da contratação é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxx).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente fornecidos.

**14. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

**14.1. 6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**6.2.** A empresa vencedora do certame a ser denominada Contratada deverá observar a obrigação de junto a assinatura do contrato e devolução enviar uma minuta da nota fiscal para análise por parte da Assessoria Contábil da Contratante;

**6.3.** A contratada por ser autarquia federal sujeita-se às normas previstas na IN 1,2,3,4 no tocante a retenção de tributos, por tal motivo poderá a contratante, quando da liquidação, abater do valor a pagar o montante correspondente à retenção.



Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**CRECI - 2ª REGIÃO**

**15. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))**

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25/03/2024.

**7.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por termo aditivo.

**16. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))**

**8.1.** São obrigações do Contratante:

**8.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**8.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1.** A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

**8.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**17. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**9.3.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**9.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**9.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**9.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**9.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**9.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**9.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**9.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**10.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**10.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**10.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**10.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**10.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**10.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**10.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**10.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**
  - (1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  - (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 1% a 10% do valor do Contrato.
  - (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 1% a 15% do valor do Contrato.
  - (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 10% do valor do Contrato.
  - (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 10% do valor do Contrato.
  - (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**12.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



CRECI - 2ª REGIÃO

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

**12.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.8.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.13.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **20. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**20.1. 13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a

Administração providenciar a  
readequação do cronograma fixado para o  
contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.5.1.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.1.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.1.3.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do CRECI 2.ª Região, elemento de despesa 6.3.1.2.01.01.001 – Materiais de expediente - 6.3.1.2.01.01.019 – Materiais para eventos administrativos - 6.3.1.2.01.01.003 – Material para carteiras de identificação profissional - do orçamento de 2024. Nota de Empenho nº xxxx/xxxx

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo aditivo.

#### **21. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

**21.1. 15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de

61

2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **22. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **23. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**23.1. 17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **24. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))**

**18.1.** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, será o da Justiça Federal da Capital do Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

São Paulo, xx de xxx de 2024.

**CONTRATANTE**  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 2ª Região**

José Augusto Viana Neto

Francisco Pereira Afonso



**CRECI - 2ª REGIÃO**

Serviço Público Federal  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
Estado de São Paulo

Presidente

Diretor Tesoureiro

**CONTRATADA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX

XXXXXXX

**TESTEMUNHAS:**

.....

NOME:

RG:

.....

NOME:

RG: